

POLITYKA BHP W QUANTA ENERGY SA

Polityka bezpieczeństwa i higieny pracy w Quanta Energy SA skierowana jest do wszystkich pracowników firmy i obejmuje wszelkie niezbędne działania mające na celu poprawę i zapewnienie bezpieczeństwa i higieny warunki pracy. QE zapewnia, że wszelkie działania podejmowane w obszarze bezpieczeństwa, higieny, zdrowia pracowników i ochrony przeciwpożarowej zostaną uzgodnione i wdrożone z pracownikami lub władzami pracowniczymi, przedstawicielami .

Dzięki wieloletniemu doświadczeniu załogi, zdobytemu zarówno na rynku krajowym, jak i zagranicznym, Quanta Energy stała się wiarygodnym partnerem, a swoją Politykę BHP wyraża jako zobowiązanie polegające na:

- a. zapobieganie wypadkom przy pracy, chorobom zawodowym i potencjalnie wypadkowym, pożarom lub eksplozjom poprzez profilaktykę i inwestowanie w bezpieczeństwo techniczne pracy,
- b. dążenie do ciągłej poprawy stanu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony zdrowia pracowników,
- c. spełnianie wymagań przepisów prawnych i innych wymagań dotyczących bezpiecznego funkcjonowania przedsiębiorstwa,
- d. ciągłe doskonalenie i działania w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony zdrowia i ochrony przeciwpożarowej,
- e. podnoszenie kwalifikacji oraz uwzględnianie roli pracowników i ich zaangażowania w działania na rzecz bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony zdrowia,
- f. zapewnienie odpowiednich zasobów i środków do wdrożenia i utrzymania niniejszej polityki,
- g. konsultacji i udziału pracowników oraz w których działają przedstawiciele pracowników
- h. wyposażenie pracowników w środki ochrony indywidualnej
- i. zapewnienie bezpiecznego użytkowania maszyn
- j. skuteczne radzenie sobie w sytuacjach awaryjnych

k. właściwe postępowanie z substancjami chemicznymi i/lub biologicznymi

Firma zobowiązuje się do zapewnienia bezpiecznych i zdrowych warunków pracy, aby zapobiegać wypadkom w pracy, cel „0 wypadków przy pracy” oraz wdrożenie i utrzymanie efektywnej higieny pracy i systemu zarządzania bezpieczeństwem w firmie.

POLITYKA I CELE BEZPIECZEŃSTWA

Polityka bezpieczeństwa określa zasady, procesy i metody systemu zarządzania bezpieczeństwem organizacji w celu osiągnięcia pożądaných wyników w zakresie bezpieczeństwa. Polityka określa zobowiązanie kadry kierowniczej wyższego szczebla do uwzględniania i ciągłego doskonalenia bezpieczeństwa we wszystkich aspektach swojej działalności. Kierownictwo wyższego szczebla opracowuje mierzalne i osiągalne cele w zakresie bezpieczeństwa dla całej organizacji, które muszą zostać spełnione.

ZAANGAŻOWANIE I ODPOWIEDZIALNOŚĆ KIEROWNICTWA

W naszej organizacji kierownictwo kontroluje działania personelu i wykorzystanie zasobów w celu dostarczenia produktu lub usługi. Konsekwencją tych działań jest narażenie organizacji na zagrożenia bezpieczeństwa. Kierownictwo minimalizuje powiązane ryzyka bezpieczeństwa poprzez:

- a) Ustalanie priorytetów organizacyjnych (KPI – Key Performance Indicator) i prawidłowe przydzielanie zadań;
- b) Zapewnienie procedur wykonywania czynności lub procesów;
- c) Rekrutacja, szkolenie i zarządzanie personelem;
- d) Zakup sprzętu wspomagającego działalność związaną ze świadczeniem usług;
- e) Wykorzystaj umiejętności swojego personelu;
- f) Przydział niezbędnych zasobów;

Odpowiedzialny menadżer posiada:

- wystarczające fundusze i zasoby do skutecznego wdrożenia systemu zarządzania bezpieczeństwem;
- posiada zdolności i umiejętności organizacyjne w zakresie działalności przedsiębiorstwa (szkoleniowej, operacyjnej lub innej) oraz utrzymywania tej działalności na poziomie zgodnym z przyjętym standardem;
- odpowiada za wdrożenie i funkcjonowanie systemu zarządzania bezpieczeństwem, w tym za częstotliwość, format i strukturę wewnętrznych procedur jego oceny

Menedżer ds. bezpieczeństwa ma:

- wiedzę i doświadczenie w zakresie wdrażania i utrzymania systemów zarządzania bezpieczeństwem w organizacji,
- wiedzę, doświadczenie i praktyka obsługi systemów zgłaszania zdarzeń
- znajomość obowiązujących przepisów,
- umiejętności analityczne i znajomość narzędzi analitycznych,
- znajomość Sprawiedliwej Kultury pracy
- wiedzę z zakresu identyfikacji zagrożeń, procesów analizy i oceny ryzyka, metod pomiaru poziomu Bezpieczeństwa,
- szkolenia z systemów zarządzania bezpieczeństwem
- szkolenia z systemu zgłaszania zdarzeń
- szkolenia z metodyki badania zdarzeń lotniczych

IDENTYFIKACJA ZAGROŻENIA

Identyfikacja zagrożenia jako „podstawa systemu zarządzania ryzykiem bezpieczeństwa” to czynność rozpoznania stanu lub zagrożenia awarią, która może doprowadzić do niepożądanego zdarzenia i określenia jej charakterystyki pod kątem potencjalnych konsekwencji.

Zagrożenia w organizacji istnieją na wszystkich poziomach i można je wykryć poprzez zastosowanie systemów raportowania, inspekcji, inspekcji czy audytów, a także poprzez wnikliwą i systematyczną analizę raportów po wypadkach, incydentach lub innych informacjach związanych z bezpieczeństwem.

W organizacji identyfikacja zagrożeń przeprowadzana jest zawsze, gdy:

- planowane są zmiany organizacyjne,
- organizacja rozwija się lub odwrotnie ogranicza swoją działalność,
- wprowadzenie nowego sprzętu lub procedur,
- zachodzą zmiany w głównej funkcji osoby
- istnieje uzasadnione prawdopodobieństwo pojawienia się nowego ryzyka,
- zachodzą zmiany w otoczeniu organizacji.

Skuteczny system zarządzania bezpieczeństwem opiera się na odrębnych obszarach oraz zagrożeniach w kolejnych obszarach.

System Zarządzania Organizacją;

- Podział odpowiedzialności na najwyższym szczeblu zarządzania;
- Posiadanie funduszy;
- Zaangażowanie kierownictwa w bezpieczeństwo;
- Zapewnienie ciągłości działania;
- Gotowość do wprowadzania zmian i innowacyjnych rozwiązań;

Struktury organizacyjne;

- Wielkość organizacji;

- Właściwy podział zadań;
- Wyznaczenie struktury i kadry kierowniczej;
- Właściwy przepływ informacji

Personel organizacji

- kwalifikacje personelu;
- Znajomość polityki i celów bezpieczeństwa;
- Wystarczający personel w określonych obszarach;
- Znajomość obowiązków;
- Znajomość przepisów i procedur;

Zaplecze organizacji, tj.:

- Pokoje i infrastruktura;
- Sprzęt (narzędzia, maszyny, sprzęt, oprogramowanie itp.);
- Zapewnić ochronę pracowników i środowiska;

System zgłaszania i badania zdarzeń;

- obowiązkowy;
- Dobrowolne;
- Poufne;

System jakości;

- Wyniki audytów wewnętrznych;
- Wyniki audytów zewnętrznych;
- Skuteczność wdrożonych działań naprawczych

Dane o zagrożeniach dokumentowane są w „ Rejestrze Ryzyka / Zagrożenia ”. Jest to centralny rejestr wszystkich ryzyk / zagrożenie zidentyfikowane w organizacji. W rejestrze ryzyk / zagrożeń znajdują się następujące pozycje :

- liczba każdego zagrożenia,
- opis zagrożenia,
- szczegółowe komponenty zagrożenia,
- wskazanie potencjalnych przyczyn zagrożenia,
- możliwe skutki (konsekwencje) wynikające z zagrożenia,
- prawdopodobieństwo wystąpienia i jego dotkliwość,
- jakościowa kontrola ryzyka (bariery ochronne),
- podjęte działania korygujące (minimalizujące),
- wskazanie odpowiedzialności za zarządzanie ryzykiem (jednostka lub osoba),
- wskazanie daty wdrożenia działań korygujących

Poniżej przedstawiono proces zarządzania ryzykiem.

IDENTYFIKACJA ZAGROZEŃ OCENA → RYZYKA → DZIAŁANIA OGRANICZAJĄCE RYZYKO
→ **MONITOROWANIE** SKUTECZNOŚCI ZAGROZEŃ

Organizacja rozpoczyna kontrolę ryzyka bezpieczeństwa od oceny prawdopodobieństwa jego wystąpienia, tj. czy skutki zagrożeń wystąpią w trakcie działalności prowadzonej przez organizację/operatora oraz czy w inny sposób nastąpi zdarzenie o niebezpiecznych skutkach, zagrażające personelu lub sprzętu. Prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka należy oceniać z punktu widzenia najgorszego scenariusza.

Prawdopodobieństwo opiera się na własnej „bazie danych”, standardach i danych historycznych. Przy definiowaniu prawdopodobieństwa zadawane są m.in.: pytania:

- czy w przeszłości miały miejsce podobne zdarzenia, czy jest to odosobniony przypadek?
- jakie inne urządzenia lub części tego samego typu mogą mieć podobne wady?
- ilu pracowników jest zaangażowanych lub podlega rozważanej procedurze?
- jak długo używany jest potencjalnie niebezpieczny sprzęt lub procedura?
- w jakim stopniu niepowodzenia w takim zarządzaniu mogą przyczynić się do zwiększenia ryzyka

PROCEDURA ZGŁASZANIA I KONTROLI JAKOŚCI DANYCH O ZGŁASZANYCH ZDARZENIACH

Organizacja ustanawia obowiązkowy system zgłaszania zdarzeń, aby ułatwić gromadzenie szczegółowych danych o zdarzeniach.

Organizacja ustanawia system dobrowolnego zgłaszania zdarzeń, aby ułatwić gromadzenie szczegółowych informacji o zdarzeniach, które mogły nie zostać ujęte w obowiązkowym systemie, oraz innych informacji związanych z bezpieczeństwem, które zdaniem zgłaszającego stanowią rzeczywiste lub potencjalne ryzyko bezpieczeństwa.

Obydwa systemy działają w organizacji jako jeden, uzupełniający się system, dzięki czemu system oparty na reagowaniu jest uzupełniany systemem proaktywnym, który wykorzystuje inne rodzaje informacji o bezpieczeństwie opartych na dowodach.

Organizacja dodatkowo ustanawia poufny system raportowania.

Wszystkie systemy raportowania utworzone w organizacji, w tym system poufny, zawierają procesy informacji zwrotnej, w ramach których pracownicy i personel kontraktowy otrzymują informacje dotyczące analizy i działań korygujących/korygujących lub zapobiegawczych związanych ze zgłoszonymi zdarzeniami.

Osobą odpowiedzialną za gromadzenie, przechowywanie, ocenę, ochronę, przetwarzanie, analizowanie i udostępnianie szczegółów zgłaszanych incydentów jest Menedżer ds. Bezpieczeństwa.

Za zgłaszanie incydentów odpowiedzialny jest Kierownik ds. Bezpieczeństwa lub podległy pracownik Zespołu Zarządzania Bezpieczeństwem. Wyznaczone w organizacji osoby zgłaszają zdarzenie właściwej jednostce w ciągu 72 godzin od dowiedzenia się o zdarzeniu, chyba że uniemożliwiają to wyjątkowe okoliczności.

Organizacja posiada wewnętrzny system raportowania incydentów stanowiący uzupełnienie systemu obowiązkowego, którego ogólnym celem jest wykorzystanie zgłoszonych informacji do poprawy wyników organizacji w zakresie bezpieczeństwa bez przypisywania komukolwiek winy.

Dostępny adres e-mail, na który należy przysyłać zgłoszenia to:

bo@quantaenergy.pl

– inne dopuszczalne formy komunikacji elektronicznej (telefon, SMS) lub ustne przekazanie informacji pracownikowi zespołu zarządzającego jednostką/systemem bezpieczeństwa).

Wdrożony system raportowania opiera się na zasadach „Just Culture ” , w szczególności :

- zachęca personel do zgłaszania wszelkich incydentów lub zagrożeń w swojej działalności, identyfikowania zagrożeń mających wpływ na bezpieczeństwo i wskazywania luk w zabezpieczeniach
- spełnia obowiązujące przepisy i wymagania prawne

– podlega analizie i wymaga działań na poziomie zarządzania bezpieczeństwem w zakresie identyfikacji potencjalnych zagrożeń i odpowiednich działań w stosunku do uzyskanych informacji

DZIAŁANIA REALIZOWANE BEZPOŚREDNIO PO ZDARZENIU

- Udzielenie pomocy ofiarom, które w wyniku zdarzenia doznały obrażeń ciała, rozstroju zdrowia albo są narażone na niebezpieczeństwo.

- Gaszenie ewentualnych pożarów

- Działanie zgodnie z ogłaszanych komunikatami

– Powiadomienia o wydarzeniach:

A. Policja, tel : 997 lub 112,

B. Pogotowie Ratunkowe, tel. 999 lub 112,

C. Straż Pożarna, tel. 998 lub 112

jeśli to możliwe, z następującymi informacjami:

a) miejsce zdarzenia,

b) czas zdarzenia,

c) rodzaj i charakter zdarzenia,

d) krótki opis zdarzenia,

e) inne informacje dostępne w momencie powiadomienia.

PROMOCJA BEZPIECZEŃSTWA

QE opracowuje i utrzymuje program szkoleniowy obejmujący zadania związane z bezpieczeństwem.

QE zapewnia, że wszyscy zatrudnieni pracownicy, w tym Kierownik Odpowiedzialny, zostali przeszkoleni indywidualnie i adekwatnie do zakresu zadań związanych z bezpieczeństwem oraz posiadali kompetencje do wykonywania swoich obowiązków.

Cały personel organizacji przechodzi odrębne szkolenia: wstępne i okresowe obejmujące podstawy zarządzania bezpieczeństwem, w tym przestrzeganie wszystkich procedur operacyjnych oraz rozpoznawanie i zgłaszanie zdarzeń.

Szkolenia wstępne BHP odbywają się po zatrudnieniu pracownika, nie później niż np. 1 miesiąc po zatrudnieniu pracownika, oraz okresowe, w zależności od kategorii personelu (niższy lub wyższy szczebel), nie rzadziej jednak niż raz w roku / raz na dwa lata.

INFORMACJE DOTYCZĄCE BEZPIECZEŃSTWA

Informacje dotyczące bezpieczeństwa są podstawą do ustanowienia i zapewnienia odpowiedniej kultury bezpieczeństwa w organizacji. Sposoby informowania obejmują:

- konferencje, spotkania
- prezentacje,
- nieformalne spotkania personelu z Kierownikiem Odpowiedzialnym lub Menedżerem ds. Bezpieczeństwa

Informacje o bezpieczeństwie w organizacji:

QE

- dba o to, aby cały personel organizacji był w pełni świadomy celów i zadań oraz kultury bezpieczeństwa,
- rozpowszechnia informacje krytyczne z punktu widzenia bezpieczeństwa zarówno wewnątrz, jak i na zewnątrz organizacji,
- wyjaśnia, dlaczego wprowadzane lub zmieniane są procedury bezpieczeństwa,
- wyjaśnia, dlaczego podejmowane są określone działania,
- uzupełnia i wzmacnia kulturę bezpieczeństwa organizacji,
- obejmuje proces oceny skutków podjętych działań zapobiegawczych/zapobiegawczych.

Postępowanie osób na miejscu zdarzenia w sytuacjach awaryjnych:

Każda osoba posiadająca informację o zaistnieniu zdarzenia lub sytuacji awaryjnej powinna niezwłocznie podjąć poniższe działania.

Jeżeli istnieje bezpośrednie zagrożenie życia – należy obowiązkowo powiadomić służby ratownicze, a w szczególności:

- Policja – tel. 997 lub 112,
- Pogotowie ratunkowe – tel. 999 lub 112,
- Straż pożarna – tel. 998 lub 112,

Menedżer Odpowiedzialny wyznacza lidera, który ma podjąć natychmiastowe działania wynikające z zaistniałej sytuacji, jeżeli nie podjął się tego zadania osobiście.

W związku z zaistniałą sytuacją awaryjną Kierownik jest odpowiedzialny za:

- zapewnienie uporządkowanego i bezpiecznego przejścia od normalnej pracy do działań awaryjnych, a następnie bezpiecznej kontynuacji pracy i możliwie najszybszego powrotu do normalnej pracy,
- koordynację działań wszystkich osób zaangażowanych w zabezpieczenie sytuacji awaryjnej,
- w przypadku zdarzenia poza siedzibą firmy koordynacja działań z pogotowiem ratunkowym, strażą pożarną i innymi;
- zapewnienie środków na finansowanie podejmowanych działań,
- reprezentowanie Organizacji na zewnątrz / udzielanie wywiadów, udzielanie informacji mediom

W związku z zaistniałą sytuacją awaryjną kierownik bezpieczeństwa jest odpowiedzialny za:

- natychmiastowe rozpoczęcie akcji ratowniczej (jeżeli nie została podjęta wcześniej), poprzez powiadomienie służb
- ocenić sytuację i udzielić osobie prowadzącej akcję niezbędnych informacji
- Po ustaniu sytuacji awaryjnej Kierownik Odpowiedzialny, a w przypadku jego nieobecności osoba przez niego upoważniona, ma prawo podjąć decyzję o powrocie do normalnej pracy lub dalszym zawieszeniu działalności na obszarze, na którym wystąpiła sytuacja awaryjna.

Cele pośrednie BHP, Ochrony Zdrowia i

- zaangażowanie wszystkich pracowników w odpowiedzialność za bezpieczeństwo własne i współpracowników,
- właściwą realizację działań z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrona zdrowia, w zależności od funkcji pełnionej w procesie pracy,
- uświadomienie pracownikom wpływu zapewnienia bezpieczeństwa pracy, ochrony zdrowia i ochrony przeciwpożarowej na konkurencyjność firmy,
- uświadomienie pracownikom, że bezpieczeństwo dotyczy wszystkich pracowników na każdym szczeblu struktury organizacyjnej firmy.

SPRZĘT OCHRONY OSOBISTEJ

QE bezpłatnie zapewnia pracownikom odzież i obuwie robocze spełniające wymagania Polskich Norm:

- 1) w przypadku, gdy odzież własna pracownika może ulec uszkodzeniu lub znacznemu zabrudzeniu,
- 2) ze względu na wymagania technologiczne, sanitarne lub bezpieczeństwa i higieny pracy.

Dla pracowników na określonych stanowiskach QE zapewnia środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, naszniki ochronne, nakolanniki oraz dofinansowuje okulary korekcyjne.

BEZPIECZEŃSTWO MASZYNY

Każda maszyna spełnia wymogi bezpieczeństwa, posiada instrukcję obsługi obejmującą zagadnienia technologii, konserwacji i bezpieczeństwa obsługi, która jest udostępniana pracownikom do stałego użytku. Maszyny wyposażone w łatwo rozpoznawalne i odpowiednio oznakowane urządzenia umożliwiające odłączenie od wszelkich źródeł energii. Włączenie zasilania nie stwarza zagrożenia dla operatora. Maszyny posiadają osłony.

Jednym z podstawowych obowiązków pracownika jest dbanie o właściwy stan maszyn, urządzeń, narzędzi i wyposażenia oraz porządek na stanowisku pracy.

ERGONOMIA PRACY

Pracodawca wypełnia obowiązek ochrony zdrowia i życia pracowników poprzez zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, w tym poprzez właściwą organizację pracy prowadzącą do dostosowania warunków i procesów pracy do możliwości pracownika. Dobra organizacja pracy, pozwalająca na wykorzystanie wyłącznie maszyn spełniających wymagania, pracowników o odpowiednim poziomie wiedzy w danej dziedzinie.

POSTĘPOWANIE Z SUBSTANCJAMI CHEMICZNYMI I/LUB BIOLOGICZNYMI

Niedopuszczalne jest używanie w pracy substancji niebezpiecznych, mieszaniny niebezpiecznej, substancji niebezpiecznej lub mieszaniny niebezpiecznej.

Jednakże w sytuacjach, w których zauważono uwolnienie substancji chemicznych do środowiska, należy bezwzględnie stosować się do poleceń kierownika, służb ratowniczych lub komunikatów przekazywanych przez lokalne media – radio, telewizję, megafony. Jeśli przebywałeś w skażonym obszarze, zdejmij zanieczyszczoną odzież i zastąp ją czystą, a następnie umyj oczy, usta, nos i przysznic dużą ilością bieżącej wody.